

ФОРМА № 1 (обязательна)

Требования к плану работы педагога-психолога учреждения образования

1. При составлении плана необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности своего учебного заведения;
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами Минобрнауки России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности

2. План работы должен включать следующие графы:

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5	6

• Пункт 2 может содержать как название разового мероприятия (собрание, консультация, беседа, урок...), так и название программы деятельности по определенному направлению (напр.: проведение диагностического обследования или сопровождения класса коррекции и т. п.). Во втором случае должны быть подпункты пункта 2, каждый из которых имеет свой срок и результат.

• Пункт 6 должен быть изложен в форме конкретных результатов, допускающей контроль за исполнением.

• В пункте 4, если ответственность за исполнение распределяется между несколькими исполнителями, должно быть указано содержание ответственности (напр.: оформление помещения, подбор участников, проведение тренинга и т. д.).

3. План работы составляется на периоды, принятые как отчетные в данном образовательном учреждении. Например, на неделю, месяц, квартал и т. д. или на учебную четверть.

Перспективный план работы, включающий цели и направления работы психолога в данном учреждении, должен составляться на год:

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Прим.
1	2	3	4	5
1	Диагностика			
2	Развивающая и коррекционная работа			
3	Консультирование			
4	Просветительская работа			
5	Экспертная работа			
6	Организационно-методическая работа			